

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE202212/0129

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

**Organismo:** Instituto Superior de Engenharia de Lisboa

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direção Intermédia de 3º grau

**Área de Actuação:** Serviço de Biblioteca e Documentação

**Remuneração:** 2267,38

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

**Conteúdo Funcional:** Compete ao Dirigente do SBD exercer a sua atividade no âmbito da preservação do património museológico do ISEL, na divulgação da memória histórica e na gestão do acervo documental do ISEL, coordenando os dois núcleos que compõem o serviço: Núcleo de Biblioteca e Arquivo e Núcleo de Gestão do Acervo Museológico.  
Compete ainda as funções que lhe vierem a ser delegadas, bem como assegurar o bom funcionamento intersectorial do serviço, promovendo a qualidade do ambiente de trabalho.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação:** Licenciatura

**Perfil:** Trabalhadores em funções públicas contratados ou designados por tempo indeterminado que reúnam competência técnica, aptidão, experiência profissional e formação adequada ao exercício das respetivas funções e que possuam conhecimento e experiência, com pelo menos dois anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias, para cujo exercício ou provimento seja legalmente exigível uma licenciatura.

**Métodos de Selecção a Utilizar:** Avaliação curricular e entrevista pública de seleção  
O júri deliberou atribuir uma ponderação de 50% a cada um dos métodos de seleção, aplicando a seguinte fórmula:  $CF = (AC + EPS) / 2$   
Em que:  
CF = Classificação Final;  
AC = Avaliação Curricular;  
EPS = Entrevista Pública de Seleção.

**Composição do Júri:** Presidente: Professor Doutor José Manuel Peixoto Nascimento - Presidente do Instituto Superior de Engenharia de Lisboa;  
1.º Vogal: Eng.ª Maria das Dores Gomes Delgado, diretora de serviços da Escola Superior de Dança de Lisboa;  
2.º Vogal: Dr.ª Tânia Micaela Correia de Figueiredo, Chefe de Divisão de Gestão Orçamental e Patrimonial da Direção Gerão de Educação;  
Vogal Suplente: Dr. Paulo Alexandre Ferreira Guerreiro – Administrador do Instituto Superior de Engenharia de Lisboa.

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Superior de Engenharia de Lisboa	1	Rua Conselheiro Emídio Navarro, n.º 1	Marvila	1959007 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provimento:** E - Os constantes do n.º 2 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

**Requisitos de Nacionalidade:** Sim

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Diário da República, Bolsa de Emprego Público, Diário de Notícias e sítio da Internet do ISEL

**Local:** rhconcursos@isel.pt

**Formalização da Candidatura:** As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento (sem modelo próprio), dirigido ao Presidente do Júri do concurso em apreço, e remetido para o endereço de correio eletrónico rhconcursos@isel.pt, no prazo de 10 dias úteis contados a partir da data de publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público.

Do requerimento deve constar a identificação (nome, filiação, estado civil, naturalidade, nacionalidade, data de nascimento, número e data do bilhete de identidade/cartão do cidadão, número de contribuinte, residência, código postal e número de telefone), as habilitações literárias, a situação profissional (serviço a que pertence, natureza do vínculo e categoria que detém, bem como a antiguidade na categoria, na carreira e na função pública) e a identificação do concurso a que a candidatura diz respeito.

O requerimento deverá ainda fazer-se acompanhar da seguinte documentação, o que implica, na sua ausência, a exclusão do presente procedimento:

Curriculum vitae atualizado, datado e assinado, indicando, nomeadamente, a experiência profissional, funções, atividades e responsabilidades exercidas e o tempo correspondente e a formação profissional que frequentou;

Fotocópia do certificado de habilitações literárias;

Fotocópia dos certificados de formação profissional;

Outros documentos que comprovem as declarações prestadas pelos candidatos;

Declaração comprovativa do vínculo à Administração Pública, emitida pelo serviço a que o candidato pertence, com menção do tempo e serviço na carreira, na categoria e na função pública, bem como a descrição de funções exercidas.

**Contacto:** 218317000

**Data de Publicação** 2022-12-06

**Data Limite:** 2022-12-21

**Observações Gerais:** Os constantes do n.º 2 do artigo 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, conjugado com as alíneas c) do n.º 1 e alínea b) do n.º 3 do artigo 71.º do Despacho n.º 5452/2021, de 31 de maio e os artigos 2.º, 5.º e 12.º do Despacho n.º 323/2022, de 10 de janeiro.