

## INSTITUTO POLITÉCNICO DE LISBOA

### Instituto Superior de Engenharia de Lisboa

#### Aviso n.º 19019/2024/2

**Sumário:** Recrutamento por mobilidade na categoria ou mobilidade intercarreiras de um assistente técnico para o exercício de funções no Serviço de Biblioteca e Documentação.

O Instituto Superior de Engenharia de Lisboa, ISEL, pretende recrutar mediante mobilidade na categoria ou mobilidade intercarreiras, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, um assistente técnico para o exercício de funções no Serviço de Biblioteca e Documentação do ISEL, a fim de assessorar o responsável do Serviço no desenvolvimento das atividades e tarefas inerentes a este setor, competindo-lhe nomeadamente o exercício das seguintes funções: proceder à organização e arrumação de todo o arquivo, permitindo um acesso eficaz e célere, à documentação de cada processo; garantir o expediente de entradas e saídas de correspondência através de sistema de gestão documental; acompanhar e garantir o apoio na elaboração de guias de eliminação e transferência; acompanhar e garantir o apoio aos serviços e departamentos do ISEL para a transferência e disponibilização de documentação para e em arquivo; resposta a pesquisas solicitadas relativas a documentação e informação de arquivo; participar nas tarefas de caráter museológico – inventário, gestão de coleções e conservação preventiva; prestar o serviço de atendimento ao público, empréstimo domiciliário e interbibliotecário; apoiar os utilizadores na pesquisa, localização e utilização de recursos de informação; efetuar o tratamento técnico dos fundos documentais da Biblioteca e Arquivo; realizar a arrumação física dos documentos, em conformidade com os princípios e as políticas seguidas; organizar e zelar pela manutenção dos espaços físicos da Biblioteca, Arquivo e espaços museológicos; atualização das bases de dados; executar outras tarefas e funções que lhe sejam superiormente incumbidas, em observância à sua área funcional.

#### 1 – Requisitos gerais de admissão:

Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

#### 2 – Requisitos específicos de admissão:

2.1 – 12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado, não havendo possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

#### 3 – Métodos de Seleção:

Os candidatos selecionados pela análise curricular serão convocados para uma entrevista profissional.

#### 4 – Local de trabalho:

Instituto Superior de Engenharia de Lisboa, ISEL, Rua Conselheiro Emídio Navarro, 1, 1959-007 Lisboa

5 – Prazo e forma de apresentação das candidaturas: os interessados devem, no prazo de dez dias úteis contados da publicação do presente Aviso, enviar requerimento dirigido ao Senhor Presidente do ISEL, com a menção expressa da modalidade de relação jurídica de emprego detida, da carreira/categoria, da posição e nível remuneratórios e respetivo montante.

Deve, ainda, ser indicado o endereço eletrónico e número de telefone para posterior contacto.

#### 6 – Documentos que acompanham a candidatura:

6.1 – Curriculum profissional detalhado;

6.2 – Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias;

6.3 – Declaração de conteúdo funcional emitida pelo organismo ou serviço onde o candidato exerce funções ou pertence, devidamente atualizada e autenticada, da qual conste a relação jurídica de emprego detida, carreira/categoria, posição e nível remuneratórios e respetivo montante e a caracterização das atividades que se encontra a exercer inerentes ao posto de trabalho que ocupa.

7 – Envio de candidaturas: As candidaturas, identificadas com a menção «Recrutamento por mobilidade», devem ser enviadas para: [rhconcursos@isel.pt](mailto:rhconcursos@isel.pt).

A presente oferta de emprego será igualmente publicitada em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt), no 1.º dia útil seguinte à presente publicação.

23 de julho de 2024. – O Presidente do ISEL, Prof. Doutor José Manuel Peixoto do Nascimento.

318033551