

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202211/0423

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Orgão / Serviço: Instituto Superior de Engenharia de Lisboa

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A detida pelo trabalhador no serviço de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Assessorar o responsável do Serviço de Relações Externas e Internacionalização (SREI) no desenvolvimento das atividades e tarefas inerentes a este sector.

Neste enquadramento, o posto de trabalho a ocupar caracteriza -se por:

Núcleo de Relações Internacionais (NRI):

a) Dinamizar e apoiar a participação em redes internacionais de intercâmbio e cooperação no âmbito da educação, formação e investigação científica e tecnológica;

b) Promover e acompanhar programas/iniciativas de mobilidade internacional bem como os respetivos procedimentos de candidatura e apoio à pessoa em mobilidade.

Núcleo de Relações Públicas (NRP):

a) Promover e gerir o aluguer de espaços no âmbito de atividades autorizadas;

b) Promover, dinamizar, organizar e prestar os serviços que se enquadram na realização de eventos;

c) Contratualizar a produção de material promocional;

d) Propor e impulsionar estratégias de contacto com o mercado de trabalho e de iniciativas no âmbito da empregabilidade;

e) Gerir os protocolos e contratos institucionais com entidades externas para a promoção do ISEL;

f) Organizar e participar em certames de captação de estudantes;

g) Propor e dinamizar as interações com os antigos estudantes do ISEL;

h) Desempenhar tarefas de carácter técnico nos domínios do som, vídeo e imagem;

i) Operacionalizar equipamentos audiovisuais e multimédia;

j) Conceber e produzir eventos com imagem e som;

k) Assegurar a gestão dos recursos audiovisuais e multimédia;

l) Assegurar a gestão dos espaços afetos ao SREI para aluguer;

m) Prestar apoio na reserva e aluguer de espaços a entidades internas e externas;

n) Prestar apoio à execução de atividades do Instituto;

o) Acompanhar os eventos e cerimónias académicas realizados no Instituto, assegurando

todos os serviços logísticos.

p) Prestar apoio à chefia no domínio das relações públicas.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Superior de Engenharia de Lisboa	1	Rua Conselheiro Emídio Navarro, n.º 1	Marvila	1959007 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Fluência em Inglês (falado e escrito) — nível de conhecimento B2 comprovado com certificado;
Conhecimentos sólidos de Microsoft Office e domínio de ferramentas informáticas.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: rhconcursos@isel.pt

Contacto: 21831700

Data Publicitação: 2022-11-14

Data Limite: 2022-11-28

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: Aviso n.º 21496/2022, publicado no DR, (2.ª Série), n.º 218, de 11.11

Texto Publicado em Jornal Oficial: Publicação integral do Aviso n.º 21496/2022, publicado no DR, (2.ª Série), n.º 218, de 11.11: O Instituto Superior de Engenharia de Lisboa, ISEL, pretende recrutar mediante mobilidade na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92.º a 100.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, um técnico superior para assessorar o responsável do Serviço de Relações Externas e Internacionalização no desenvolvimento das atividades e tarefas inerentes ao Serviço. O SREI exerce a sua atividade no âmbito das relações públicas, cooperação com instituições públicas e privadas, nacionais e internacionais, dos eventos e da empregabilidade, sendo composto pelo Núcleo de Relações Internacionais (NRI) e o Núcleo de Relações Públicas (NRP). Neste enquadramento, o posto de trabalho a ocupar caracteriza-se por: Neste enquadramento, o posto de trabalho a ocupar caracteriza-se por: Núcleo de Relações Internacionais (NRI): a) Dinamizar e apoiar a participação em redes internacionais de intercâmbio e cooperação no âmbito da educação, formação e investigação científica e tecnológica; b) Promover e acompanhar programas/iniciativas de mobilidade internacional bem como os respetivos procedimentos de candidatura e apoio à pessoa em mobilidade. Núcleo de Relações Públicas (NRP): a) Promover e gerir o aluguer de espaços no âmbito de atividades autorizadas; b) Promover, dinamizar, organizar e prestar os serviços que se enquadram na realização de eventos; c) Contratualizar a produção de material promocional; d) Propor e impulsionar estratégias de contacto com o mercado de trabalho e de iniciativas no âmbito da empregabilidade; e) Gerir os protocolos e contratos institucionais com entidades externas para a promoção do ISEL; f) Organizar e participar em certames de captação de estudantes; g) Propor e dinamizar as interações com os antigos estudantes do ISEL; h) Desempenhar tarefas de carecer técnico nos domínios do som, vídeo e imagem; i) Operacionalizar equipamentos audiovisuais e multimédia; j) Conceber e produzir eventos com imagem e som; k) Assegurar a gestão dos recursos audiovisuais e multimédia; l) Assegurar a gestão dos espaços afetos ao SREI para aluguer; m) Prestar apoio na reserva e aluguer de espaços a entidades internas e externas; n) Prestar apoio à execução de atividades do Instituto; o) Acompanhar os eventos e cerimónias académicas realizados no Instituto, assegurando todos os serviços logísticos. p) Prestar apoio à chefia no domínio das relações públicas. 1 — Requisitos gerais de admissão: 1.1 — Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; 1.2 — Estar integrado na carreira técnica superior. 2 — Requisitos específicos de admissão: 2.1 — Licenciatura como requisito mínimo, não havendo possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional. Outros Requisitos (preferenciais): - Fluência em Inglês (falado e escrito) – nível de conhecimento B2 comprovado com certificado; Conhecimentos sólidos de Microsoft Office e Domínio de ferramentas informáticas. 3 — Métodos de Seleção: Os candidatos selecionados pela análise curricular serão convocados para uma entrevista profissional. 4 — Local de trabalho: Instituto Superior de Engenharia de Lisboa, ISEL, Rua Conselheiro Emídio Navarro, 1, 1959-007 Lisboa 5 — Prazo e forma de apresentação das candidaturas: os interessados devem, no prazo de dez dias úteis contados da publicação do presente Aviso, enviar requerimento dirigido ao Senhor Presidente do ISEL, com a menção expressa da modalidade de relação jurídica de emprego detida, da carreira/categoria, da posição e nível remuneratórios e respetivo montante. Deve, ainda, ser indicado o endereço eletrónico e número de telefone para posterior contacto. 6 — Documentos que acompanham a candidatura: 6.1 — Curriculum profissional detalhado; 6.2 — Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias; 6.3 – Declaração de conteúdo funcional emitida pelo organismo ou serviço onde o candidato exerce funções ou pertence, devidamente atualizada e autenticada, da qual conste a caracterização das atividades que se encontra a exercer inerentes ao posto de trabalho que ocupa. 7 — Envio de candidaturas: As candidaturas, identificadas com a menção «Recrutamento por mobilidade», devem ser enviadas para: rhumanos@isel.pt ou para Instituto Superior de Engenharia de Lisboa, Rua Conselheiro Emídio Navarro, 1, 1959-007 Lisboa. A presente oferta de emprego será igualmente publicitada em www.bep.gov.pt, no 1.º dia útil seguinte à presente publicação. 26 de outubro de 2022 — O Presidente do ISEL, Professor Doutor José Manuel Peixoto do Nascimento

Observações

Os candidatos selecionados pela análise curricular serão convocados para uma entrevista profissional.
